

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		
شماره پست: ۱۰۲	عنوان پست: مدیر کل	عنوان واحد سازمانی: دفتر امور سرمایه گذاری و تجهیز منابع	
۱. نظارت و پیگیری انجام اهداف شرکت در خصوص امور سرمایه گذاری با توجه به برنامه های شرکت شهر فرودگاهی (کوتاه مدت، میان مدت بلند مدت) ۲. برنامه ریزی سازماندهی، هماهنگی و کنترل امور مربوط به سرمایه گذاری در مناطق شهر فرودگاهی ۳. نظارت بر بازنگری طرح های سرمایه گذاری مناطق شهر فرودگاهی تدوین راهبردهای اجرایی و استراتژی های موثر در جهت رشد و شکوفایی مناطق مذکور ۴. مشارکت در کمیسیون های مشترک اقتصادی و بررسی مطالعات طرح های جامع سرمایه گذاری ۵. نظارت بر بررسی و تحلیل مزبتهای نسبی و مطلق شرکت شهر فرودگاهی و بروز رسانی آخرین اطلاعات مربوط به سرمایه گذاری در شرکت. ۶. راهبری معرفی فرصتهای سرمایه گذاری به متقاضیان سرمایه گذاری در مناطق شهر فرودگاهی در جهت جلب و جذب سرمایه گذاران ۷. نظارت بر بررسی مشکلات سرمایه گذاران در جهت رفع موانع سرمایه گذاری و ارائه پیشنهاد جهت بهبود روندها. ۸. نظارت بر ایجاد بسترهای لازم سخت افزاری و نرم افزاری به منظور ایجاد ارتباط موثر با سرمایه گذاران ۹. نظارت و هماهنگی در برگزاری و شرکت در کنفرانسها، همایش ها و نمایشگاه ها جهت معرفی فرصت های سرمایه گذاری شرکت شهر فرودگاهی ۱۰. نظارت بر مطالعه فنی و اقتصادی و ارائه پیشنهاد جهت تدوین سیاست های مربوط به فضا سازی و ایجاد انگیزه لازم برای مشارکت سرمایه گذاران و تجلی سرمایه گذاری و مشارکت بخش غیر دولتی در توسعه مناطق شهر فرودگاهی ۱۱. مطالعه سیاستهای اقتصادی و بازرگانی کشور و ارائه پیشنهاد طرح های لازم در خصوص سرمایه گذاری و توسعه مناطق شهر فرودگاهی ۱۲. نظارت بر حسن اجرای برنامه ها با رعایت قوانین و مقررات ۱۳. اخذ مصوبه های مورد نیاز از هیئت تشخیص جهت واگذاری اماکن و محل ها به سرمایه گذاران ۱۴. ارزیابی و تایید مطالعات امکان سنجی و مدل های مالی پروژه های سرمایه گذاری ۱۵. نظارت بر تهیه و ویرایش کلیه قراردادهای مربوط به دفتر سرمایه گذاری ۱۶. برنامه ریزی اتخاذ تمهیدات اجرایی و پیگیری به منظور جذب و هدایت اعتبارات و تسهیلات بانکی مورد نیاز، جلب مشارکت و تشویق به سرمایه گذاری اشخاص حقیقی و حقوقی و موسسات داخلی و خارجی برای تامین مالی پروژه های شهر فرودگاهی و استفاده از ظرفیت های بازار سرمایه و شرکت های فعال در آن ۱۷. کمک به رفع محدودیت ها و افزایش حجم سرمایه گذاری در مناطق شهر فرودگاهی ۱۸. نظارت بر فرآیندهای مربوط به فراخوان های سرمایه گذاری ۱۹. نظارت بر تهیه بسته های تشویقی و حمایتی جهت تسهیل در جذب سرمایه گذاری در شرکت ۲۰. انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۲۱. شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد.			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	معاون امور اقتصادی و سرمایه گذاری	محسن رسولیان	تعیین کننده وظایف
	معاون امور اقتصادی و سرمایه گذاری	محسن رسولیان	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات